**Manual de Envio de Orçamento**

Por: Pedro Hermida

**Ao enviar o orçamento, deve-se ficar atento aos seguintes pontos:**

- ▸ Peça em valor de venda - Verificar com o Guilherme (Comercial) o preço de compra e de venda.

- ▸ Limpeza de equipamento - Pode variar entre R$120,00 e R$280,00

- ▸ Windows 10 Pro Oficial – Confirmar valor com o Comercial

- ▸ Backup - R$190,00

- ▸ Reprogramação - R$195,00

- ▸ Mão de obra de troca/instalação de peça – Quando o cliente traz a peça -> +R$85,00

- ▸ Serviço Expresso do Atendimento (Hora Técnica) -> Quando o cliente solicita atendimento na hora - R$190,00

- ▸ Office 365 -> O Cliente quem compra - Podemos oferecer pela Kalunga ou Kabum.

**Meios de comunicação para o envio do orçamento:**

- ▸ Whatsapp -> Anotar data e horário da aprovação/reprovação e quem negou (No caso de empresas)

- ▸ E-mail -> Anotar data e horário da aprovação/reprovação e quem negou (No caso de empresas)  
- ▸ Ligação -> Anotar data e horário da aprovação/reprovação e quem negou (No caso de empresas) + adicionar por qual ramal ligou.

Toda negativa precisa ser avisada ao Silvio.

**Todas as informações devem constar em “Serviço Executado” dentro da OS do cliente no ERPFlex, além de serem escritas na parte traseira da OS física (no papel).**

**A resposta e a situação deve ser adiciona à planilha de relatórios de OS, localizada pela rede “ACMNETWORK” e em:**

▸ Windows + R (Executar) -> \\sambaserver\comercial\Laboratório\Relatório OS

